

Số: /TB-UBND

Phú Lương, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức
theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ
tại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Phú Lương**

Căn cứ Kế hoạch số 279/KH-UBND, ngày 24/8/2026 của UBND xã Phú Lương về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ tại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Phú Lương.

Ủy ban nhân dân xã Phú Lương thông báo nhu cầu ký kết hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ làm việc tại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Phú Lương, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu ký hợp đồng: 03 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm cần ký hợp đồng:

- Phòng Kinh tế xã:

Vị trí việc làm cần ký kết hợp đồng: Chuyên viên về lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê: 01 chỉ tiêu.

- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã:

+ Vị trí việc làm cần ký kết hợp đồng: Chuyên viên về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, công sở: 01 chỉ tiêu.

+ Vị trí việc làm cần ký kết hợp đồng: Chuyên viên về lĩnh vực môi trường; tài nguyên nước: 01 chỉ tiêu.

4. Hình thức hợp đồng: Ký kết bằng văn bản

5. Loại hợp đồng: Hợp đồng dịch vụ

6. Thời hạn ký kết hợp đồng: 24 tháng

7. Đối tượng, công việc ký kết hợp đồng:

- Đối tượng: Thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 5, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Công việc thực hiện ký kết hợp đồng: Thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 4, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

8. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

8.1 Tiêu chuẩn chung

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đơn đăng ký hợp đồng, có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

8.2. Tiêu chuẩn cụ thể

- Đối với vị trí việc làm Chuyên viên về lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê: Có trình độ đào tạo Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán.

- Đối với vị trí việc làm Chuyên viên về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, công sở: Có trình độ đào tạo Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán.

- Đối với vị trí việc làm Chuyên viên về lĩnh vực môi trường; tài nguyên nước: Có trình độ đào tạo Đại học trở lên chuyên ngành Khoa học môi trường.

9. Đối tượng không thực hiện ký kết hợp đồng

- Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu;

- Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành hình phạt theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

- Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

10. Hồ sơ đối với cá nhân đề nghị ký hợp đồng

- Đơn đề nghị ký hợp đồng (*theo mẫu*).

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, có xác nhận của chính quyền địa phương, được lập trong thời hạn 30 ngày liền kể trước ngày hết thời hạn nộp hồ sơ.

- Bản sao giấy khai sinh hoặc bản sao thẻ căn cước.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng.

- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (*các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, công trình đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng...*).

- Giấy cam kết không thuộc trường hợp theo quy định tại Khoản 1, Điều 7, Điểm b, Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP (*theo mẫu*).

- Giấy tờ khác có liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo thỏa thuận của các bên (*nếu có*).

11. Quy trình thực hiện ký kết hợp đồng

- Bước 1: Thông báo mời ký kết hợp đồng bằng hình thức đăng tải trên cổng thông tin điện tử.
- Bước 2: Tổng hợp danh sách phiếu đăng ký hợp đồng.
- Bước 3: Báo cáo Sở Nội vụ cho ý kiến về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ tại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Phú Lương.
- Bước 4: Ký hợp đồng theo thẩm quyền quy định tại khoản 4 Điều 12 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

12. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký hợp đồng

- Người đăng ký hợp đồng nộp trực tiếp hồ sơ tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phú Lương. Địa chỉ: Xóm Phố Đu, xã Phú Lương, tỉnh Thái Nguyên.

(Mọi vướng mắc liên hệ số điện thoại: 0987.636.294).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký hợp đồng: 05 ngày làm việc, kể từ ngày **26/8/2026** đến hết ngày **04/9/2026** *(Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).*

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Hoàng Thế Tiến

